

## Chargé de mission : Administrateur MASE Sud Ouest

### Entreprise

L'APESA, est un centre technologique en environnement et maîtrise des risques privés à statut associatif. Fort de plus de 40 personnes convaincues du besoin d'une transition écologique, l'APESA souhaite développer une « boîte à outils » innovante pour accompagner entreprises et territoires vers leur futur souhaitable dans une logique de développement durable, en commençant par sa région, la Nouvelle Aquitaine.

Son activité s'articule autour de 4 grands domaines :

- Prévention Santé Sécurité Environnement
- Valorisation déchets, biomasses et effluents
- Eco innovation et évaluation environnementale
- Création de valeur sociétale et stratégies de développement local

Labellisée **Centre de Ressources Technologique** par le Ministère de l'enseignement supérieur, de la Recherche et de l'innovation, L'Apesa se caractérise par une R&D forte et une innovation permanente, une expertise et un professionnalisme reconnus depuis 20 ans, la capacité à faire du sur mesure, la capacité à mettre en réseau les acteurs, une organisation et des pratiques en cohérence avec sa mission. Elle est aujourd'hui organisée selon un mode de fonctionnement libéré, encourageant l'autonomie et le travail en équipe projet.

### Postes et missions

Administrateur MASE SUD OUEST (mi temps 50%)

Le(la) candidat(e) intégrera une équipe de 10 personnes.

### Vous serez amené à assurer :

Les missions requièrent des compétences techniques dans les domaines de la santé, de la sécurité et de l'environnement. Et une appétence certaine à l'animation et la gestion d'association. La connaissance et la maîtrise du référentiel MASE sera un atout clé.

Notamment le(la) chargé de missions :

- Administrateur MASE SUD OUEST :
  - Gère les 500 entreprises adhérentes de l'association (donneurs d'ordres industriels et entreprises sous traitantes)
  - Gère les certifications MASE/France Chimie (réunion de lancement, pré audit entreprises, planification)
  - Assure la promotion du référentiel MASE et anime des conférences/ateliers thématiques SSE.



APESA

Révélateur de solutions durables

- Pilote administrativement l'association
- Assure le reporting national auprès de l'association MASE

### Compétences attendues

- Savoir : Référentiel MASE v2014, systèmes de management QSE (ISO 9001 v 2015, ISO 14001 v2015), connaissance du milieu industriel et du secteur d'activité de la prévention SSE et des prestations proposées.
- Savoir-faire : maîtrise de la technique d'audit, pratique des outils informatiques (word, Excel, Power point...) savoir mettre en relation les acteurs / les faire travailler ensemble, bonne capacité rédactionnelle.
- Savoir être : très forte aisance relationnelle, sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe projet et en multi tâches, autonomie.

### Profil

- Bac + 3 domaine HSE avec 3 ans d'expérience ou bac+5 (ingénieur QSE, master QSE) avec première expérience terrain.

### LIEU DE TRAVAIL :

Le poste est basé à Pau (64) dans les locaux de l'APESA et est soumis à des déplacements sur les régions Nouvelle Aquitaine et Occitanie.

**TYPE DE CONTRAT** : CDD entre 6 et 8 mois

**DATE DEBUT DE MISSION** : mi - octobre

**SALAIRE** : 25-30 k€ selon expérience / profil (base temps complet)

**REPENDRE A CETTE OFFRE** : envoyez votre CV et lettre de motivation par mél aux adresses suivantes : [melanie.garrido@maseso.fr](mailto:melanie.garrido@maseso.fr) [amandine.chelet@maseso.fr](mailto:amandine.chelet@maseso.fr)