**Formulaire de candidature**

* **Nom de l’initiative/action présentée :**
* **Nom et adresse de l’entreprise :**
* **Nom et fonction du contact pour la candidature :**
* **Coordonnées du contact (téléphone et mail) :**

Déclaration :

M. …………………………………………………………… représentant de l’entreprise, atteste de la véracité des informations transmises dans le présent document.

Date : Nom : Signature :

Votre dossier de candidature ne doit pas excéder **au total** 5 pages format A4 (cette présente page comprise) rédigées

en caractères taille 12.

Joindre un logo de l’entreprise.

A retourner à[**melanie.garrido@maseso.fr**](mailto:melanie.garrido@maseso.fr)  **avant le 23/02/2024**

**Formulaire de candidature**

*Il devra obligatoirement être abordé les éléments ci-dessous en respectant l’ordre et l’intitulé de chaque rubrique:*

1. **Intitulé de l’initiative/action candidate :**
2. **Origine de l'action :**

*ex: explications du contexte, constats réalisés, etc.*

1. **Descriptif de l'action et objectif visé :**
2. **Planification et déploiement :**

*ex: qui, où, comment, description du timing du déploiement, etc.*

1. **Proportion du personnel touché/sensibilisé par l'action :**

*ex: par rapport à la population concernée par la problématique, au nombre total de salariés, aux différents niveaux hiérarchiques, etc.*

1. **Traçabilité :**

*ex: éléments prouvant la réalisation de l'action*

1. **Bénéfices obtenus :**

*ex: mesure des résultats, indicateurs (gain d'efficacité, réduction des délais, des coûts, etc.)*